

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№143 с углубленным изучением отдельных
предметов» Ново – Савиновского района города
Казани

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Председатель  / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №143 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Ново – Савиновского района города Казани

 / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 192 – О от 31.08.2025 г.

Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный ШСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный ШСК» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ «Школа №143» «Школьный спортивный ШСК» (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных ШСКов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Школа №143»

1.3. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ «Школа №143» и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №143».

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

2.2. Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции ШСК

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ «Школа №143», в том числе этапов всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и работников МБОУ «Школа №143» посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в МБОУ «Школа №143» основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в МБОУ "Школа №143" .

4. Порядок работы ШСК

4.1. ШСК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

4.2. В рамках ШСК реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором МБОУ "Школа №143" с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК, выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектованных с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ "Школа №143" .

5. Руководство ШСК

5.1. Руководитель ШСК назначается директором МБОУ "Школа №143" .

5.2. Полномочия руководителя ШСК:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК заместителю директора по ВР МБОУ "Школа №143" ;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно заместителем директора по ВР;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору МБОУ "Школа №143" о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

6. Порядок допуска к занятиям ШСК

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

6.1. обучающиеся МБОУ «Школа №143» несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей);

6.2. При наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники МБОУ "Школа №143".

7. Документация и отчетность ШСК

7.1. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК ведет журнал, в котором отражает состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;

7.2. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его заместителю директору по ВР МБОУ "Школа №143" .

8. Символика ШСК

8.1. ШСК имеет собственную эмблему и девиз.